




GUIA DE USUARIO




<u>1. ACESSO AO MOBI+</u>	1
1.1 Membro	1
1.2 Outras Categorias	1
<u>2. COMO USAR MOBI+</u>	2
2.0 Apresentação geral	2
2.1 Menu em arvore	2
<u>2.1.1 A função de pesquisa através do menu de árvore</u>	2
<u>2.1.2 O símbolo "+"</u>	2
2.2 A tela de consulta e o processo de pesquisa	3
<u>2.2.1 O menu na parte superior da tela</u>	3
<u>2.2.2 Tela de consulta e como encontrar uma informação</u>	3
<u>2.2.3 Dicas para utilizar os campos de pesquisa</u>	3
2.3 Tela de resultados	5
<u>2.3.1 Apresentação Geral</u>	5
<u>2.3.2 Botão "voltar para pesquisa"</u>	6

1. ACESSO AO MOBI+

	<p>Há dois modos de acessar a biblioteca eletrônica:</p> <p>via http://www.uitp.org/mos/index.cfm (acesso a todos os serviços exclusivos, inclusive do MOBI+)</p> <p>via http://www.uitp.org/knowledge/information-centre.cfm</p>
---	--


1.1 Membros

<p>Member Access</p>	<p>❶ Clique no link: "Member Access"</p>
	<p>❷ Introduza "login" (nome de usuário) e "password" (senha) de sua empresa ou clique no link "Obtain or Recover a password" se não recebeu sua senha ou se a esqueceu.</p>

1.2 Outras categorias

Estudantes, jornalista e membros que participaram de um evento organizado da UITP podem consultar a biblioteca eletrônica através de um acesso por tempo limitado.

Os membros da Junta Diretiva e os membros de alguns órgãos de trabalho da UITP têm acesso a diretórios privados no MOBI+.

<p>- UITP Policy Board, non-member and other access ⁽¹⁾</p>	<p>❶ Clique no link "UITP Policy Board, non-member and other access"</p>
	<p>❷ Introduza o "login" (nome de usuário) "password" (senha) que lhe foi concedido pelo pessoal de centro de informações.</p>

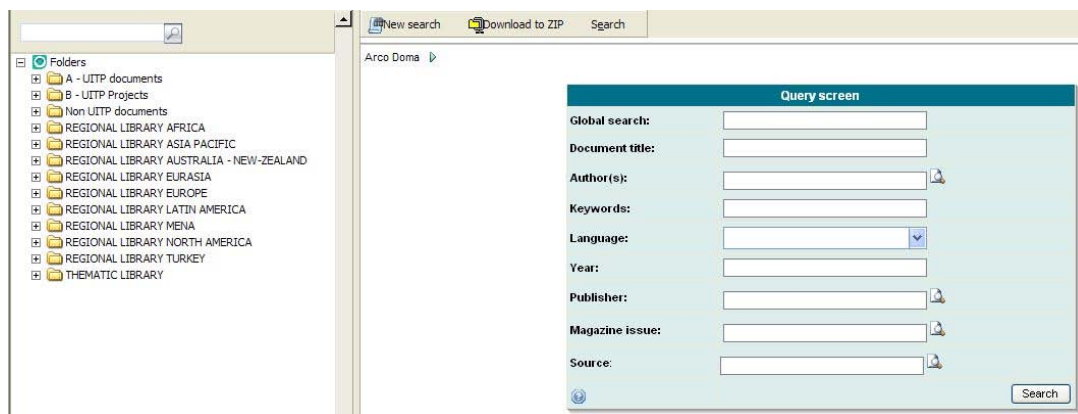
2. COMO USAR MOBI +

2.0 Apresentação Geral

A tela está dividida em 2 partes:

O menu em árvore (2.1)

A tela de consulta (2.2)



2.1 O menu em árvore

2.1.1 O sistema de pesquisa através do menu em árvore

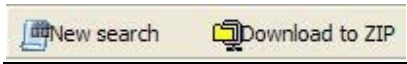
The screenshot shows the folder tree with 'WORKSHOP' entered in the search bar at the top. The tree is filtered to show only folders containing the word 'WORKSHOP'.	<p>Na parte superior do menu em árvore, o sistema de busca permite pesquisar termos dentro do menu de árvore.</p> <p><i>Por exemplo:</i></p> <p>Você quer pesquisar uma oficina (workshop) específica, porém não se lembra aonde ela está dentro do menu em árvore.</p> <p>Escreva "workshop" no campo de busca, clique em (ou pressione ENTER) e o sistema mostrará somente aquelas pastas que contenham um arquivo chamado "workshop".</p> <p>Para voltar à estrutura completa, clique em "back".</p>
--	--

2.1.2 El símbolo "+"


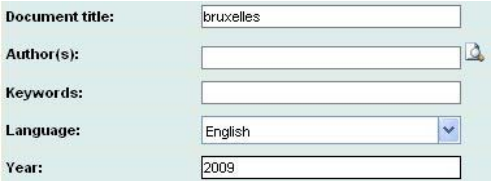
The screenshot shows the folder tree with '+' symbols next to several folders, indicating they are expanded. The expanded folders include 'COMMISSIONS AND WORKING BODIES', 'CORE BRIEFS and FOCUS PAPERS', 'DIVISIONS AND COMMITTEES', 'EUROTEAM', 'EVENTS - Conferences', and 'EVENTS - Congresses'. Under 'EVENTS - Congresses', a list of congresses from 1989 to 2009 is visible.	<p>Para localizar um documento, clique no símbolo , expandindo as pastas até que visualize o arquivo desejado. Então clique no nome do arquivo para ver a lista dos documentos que ele contém.</p> <p><i>Por exemplo:</i></p> <p>Como encontrar os documentos apresentados no Congresso da UITP em Vienna em 2009.</p>
--	---

2.2 A tela de consulta e o processo de pesquisa

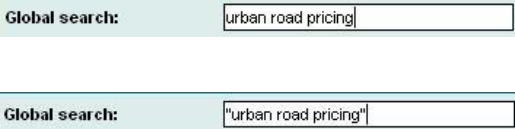
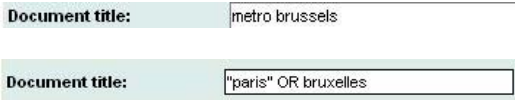
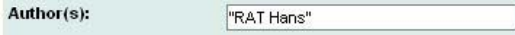
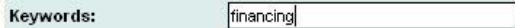
2.2.1 O menu da parte superior da tela


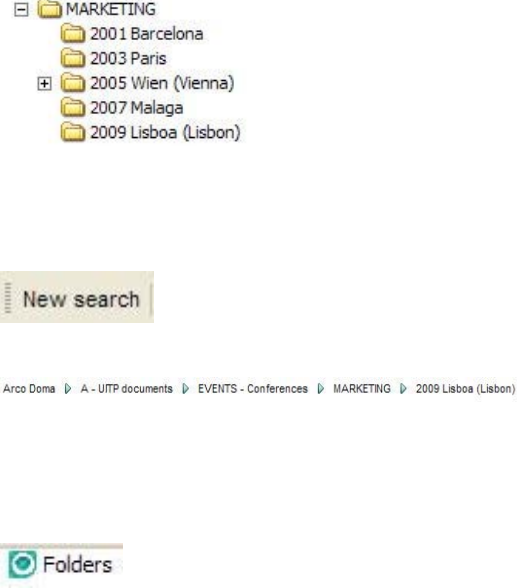
	<p>Clique neste botão e o sistema gerará uma nova tela de consulta vazia.</p> <p>Clique neste botão para baixar os documentos desejados quando já tiver terminado de realizar sua seleção entre a lista dos resultados (ver 2.3).</p>
---	---

2.2.2 Tela de consulta e como encontrar uma informação

	<p>Recomendamos que sempre comece sua pesquisa no nível mais alto da base de dados. Para isso, clique em "Folders" (menu em árvore, na parte esquerda da tela).</p>
	<p>É possível combinar um ou mais campos para encontrar a informação desejada, como aparece na imagem.</p>

2.2.3 Dicas para utilizar os diversos campos de pesquisa

	<ul style="list-style-type: none">● <u>Global search (Pesquisa em um texto completo)</u> <p>Fornece como resultado todos os documentos que contenham os termos exatos da consulta no idioma selecionado. Há duas possibilidades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pesquisa ampla.- Pesquisa restrita, (coloque "") <p>☛ Fique atento que se você escrever <i>Paris</i> sem "", poderá obter <i>Parisien, Comparison...</i></p>
	<ul style="list-style-type: none">● <u>Document title (Título do relatório ou artigo)</u> <p>Como usar operadores lógicos de pesquisa?</p> <p>E: Separar as palavras por um espaço.</p> <p>Ou: Separar as palavras por um espaço OR (digitar) e um outro espaço.</p>
	<ul style="list-style-type: none">● <u>Author(s) (Nome dos autor(es))</u>
	<ul style="list-style-type: none">● <u>Keywords (Termos chaves)</u> <p>Uma lista de palavras chaves pode ser proporcionada pelo centro de informações.</p>

<p>Language: English</p> <p>Year: English</p>	<p>● <u>Language (Idioma)</u></p> <p>Escolha o idioma desejado no menu.</p>
<p>Year: >2008</p>	<p>● <u>Year (ano de publicação)</u></p> <p><i>Por exemplo:</i></p> <p>2008 : para todos os documentos publicados em 2008 > 2008 : para todos os documentos publicados depois desta data. < 2008 : para todos os documentos publicados antes desta data.</p>
<p>Publisher: TREF</p>	<p>● <u>Publisher (Nome da editora)</u></p>
<p>Magazine issue: 17</p>	<p>● <u>Tema da revista</u></p> <p>Para pesquisar por um tema da revista (ex: PTI) ou uma seção específica (ex: parallel seção 4).</p>
	<p>● <u>Menu de ajuda</u></p> <p>Fornece acesso a guia de ajuda.</p>
	<p>● <u>A combinação da árvore e da tela de consulta.</u></p> <p>Se desejar refinar a pesquisa (por exemplo: para pesquisar um autor de uma conferencia), clique na pasta na árvore.</p> <p>Clique no botão 'new search'</p> <p>O sistema lhe mostrará seu limite de pesquisa por pasta.</p> <p>Continuando, use a tela de pesquisa como de costume.</p> <p>Para uma consulta mais abrangente, clique em "Folders".</p>

2.3 Tela de resultados.

2.3.1 Apresentação geral

Marque a opção para selecionar o documento. Em seguida, clique em



para baixar todos os documentos selecionados.

Informações sobre o formato do documento.

CLIMATE CHANGE: CHALLENGE AND OPPORTUNITIES FOR LRT

Author: MEYER Wolfgang
Publisher, year: UITP, 2008, Session 2, p.44
Source: CONFERENCE - ISTANBUL 2008
Keywords: LIGHT RAIL NETWORK
 ENVIRONMENTAL BENEFITS

Abstract:

Biographical note - Abstract - Full text
 Full text
 PowerPoint

documento anexo
[olha o download \(às vezes,](#)

First Previous Page 1 / 2 Next Last (27 results found)

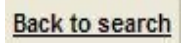
Para acessar a página seguinte.

Número correspondente de documentos de sua pesquisa.

2.3.2 Diferentes formas de exibir as referencias.

<p><input type="checkbox"/> CLIMATE CHANGE: CHALLENGE AND OPPORTUNITIES FOR LRT</p> <p>Author: MEYER Wolfgang Publisher, year: UITP, 2008, Session 2, p.44 Source: CONFERENCE - ISTANBUL 2008 Keywords: LIGHT RAIL NETWORK ENVIRONMENTAL BENEFITS</p> <p>Abstract:</p> <p> Biographical note - Abstract - Full text Full text PowerPoint</p>	<p>● <u>Para a maioria dos documentos</u></p> <p>Veja 2.3.1</p> <p>O nome do arquivo anexo descreve o documento.</p>
<p>ART STATIONS IN NAPLES: ENRICHING THE JOURNEY WITH ART</p> <p>Author: CORBI Maria Publisher, year: UITP, 2009, 2, p.21 Source: PUBLIC TRANSPORT INTERNATIONAL - PTI Keywords: ITALY ART AND CULTURE METRO STATION NAPOLI</p> <p>Abstract:</p> <p> 01 Art stations in Naples: enriching the journey wit 02 Les stations artistiques de Naples : une touche d'art 03 Kunststationen in Neapel: eine künstlerische Bereich 04 Estaciones de arte de Nápoles: una experiencia de tr</p>	<p>● <u>Para documentos de outros idiomas</u></p> <p>O título em inglês.</p> <p>...e os demais idiomas anexados</p> <p>☛ <u>Fique atento</u> que se você pesquisar um título em espanhol será necessário pesquisar pelo campo de busca global ao invés de buscar pelo campo título, porque o título original estará em inglês</p>
<p><input type="checkbox"/> MINUTES - München (Munich), April 2009</p> <p>Author: PAUL Florian Publisher, year: UITP, 2009, 10th meeting, p. Source: CARSHARING PLATFORM Keywords: CAR SHARING</p> <p>Abstract:</p> <p> 00 Minutes 03 CarSharing in Munich (PAUL Florian) 05 MOMO Feedback</p>	<p>● <u>Para um documento principal (por exemplo: Minutes) y seus anexos</u></p> <p>O título é o documento principal...</p> <p>...e os demais anexos estão adjuntos.</p> <p>☛ <u>Fique atento</u> que se você pesquisar pelo título de um anexo, terá que pesquisar através do campo de pesquisa global ao invés do campo de título. Isso porque o título é o documento principal.</p>

2.3.2 Botão de "Voltar a pesquisa"



Back to search

Para retornar a tela de pesquisa e recomeçar uma nova consulta, clique em "Back to search" (abaixo a direita).